

ETICKÝ KÓDEX NEMOCNICE POPRAD, A.S.



NEMOCNICA POPRAD

Vydanie č.: 2 Zmena: č. 0 Účinný od: 01.09.2025	Vypracoval: Anna Kaletová Malíková, SOR OPVaK Dátum: 28.08.2025 Podpis:	Preveril: Mgr. Mária Šofrancová, vedúca OPVaK Dátum: 28.08.2025 Podpis:	Schválil: JUDr. Ing. Stanislav Kandrik, LL.M generálny riaditeľ Dátum: 28.08.2025 Podpis:
Revízia 1: Dátum: 01.09.2025 Podpis:	Revízia 2: Dátum: Podpis:	Revízia 3: Dátum: Podpis:	Revízia 4: Dátum: Podpis:

1. ÚVOD

- 1.1 **Etický kódex** predstavuje súbor všeobecne uznávaných a uplatňovaných morálnych požiadaviek, pravidiel, ideálov a princípov, ktorými sa má riadiť pri výkone svojich pracovných činností každý zamestnanec spoločnosti. Je jedným z najvýznamnejších spôsobov vnášania etiky do každodenného života a usmerňovania správania sa zamestnancov spoločnosti.
- 1.2 Etický kódex uľahčuje rozhodovanie zamestnancov o tom, čo je správne v pre neho nejasných situáciách, pomáha predchádzať konfliktom a upraviť správanie v súlade so záujmami spoločnosti.

2. ÚČEL A VÝZNAM

- 2.1 Etický kódex Nemocnice Poprad, a.s., vydávame ako základný vnútroorganizačný dokument – kódex správania sa voči zamestnancom, pacientom, verejnosti a voči externým spolupracovníkom Nemocnice Poprad, a.s., (ďalej len „nemocnice“). Etický kódex nám má pomôcť zvládať náročné pracovné situácie, má nám pomôcť zlepšiť medziľudské vzťahy na pracovisku a tiež prispieť k zlepšovaniu dobrého mena našej nemocnice.
- 2.2 Základnou myšlienkou tohto kódexu je, že Nemocnica Poprad, a.s., odmieta akékoľvek neetické správanie. Etický kódex určuje základné etické normy, princípy a pravidlá správania sa, konania a vystupovania zamestnancov Nemocnice Poprad, a.s., ktoré sú záväzné pre všetkých zamestnancov pri vystupovaní a konaní v mene nemocnice.

3. ROZSAH PLATNOSTI

- 3.1 Etický kódex Nemocnice Poprad, a.s., je záväzný pre všetkých zamestnancov na všetkých úrovniach riadenia. Členovia orgánov spoločnosti a zamestnanci na riadiacich pozíciách sa správajú tak, aby boli vzorom pri uplatňovaní a dodržiavaní Etického kódexu a usmerňovali ostatných zamestnancov v prípade existencie etickej dilemy. Od všetkých zamestnancov sa očakáva, že sa oboznámia s týmto Etickým kódexom a pri vykonávaní svojej každodennej práce budú dodržiavať a uplatňovať princípy v ňom uvedené.
- 3.2 Konanie v rozpore s jednotlivými ustanoveniami Etického kódexu je kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny so všetkými dôsledkami v zmysle platných právnych predpisov, čo môže vyústiť do ukončenia pracovného pomeru so zamestnancom.
- 3.3 Jednotlivé princípy Etického kódexu sú záväzné a budú aplikované aj pre všetkých externých spolupracovníkov, dodávateľov, odberateľov, študentov, ako aj pre iné

osoby a spoločnosti, ktoré prichádzajú do akéhokoľvek vzťahu so zamestnancami a pacientmi Nemocnice Poprad, a.s.

4. REŠPEKTOVANIE ZÁKONOV

- 4.1 Všetci zamestnanci Nemocnice Poprad, a.s., pri svojich činnostiach dodržiavajú platné zákony, právne predpisy a všeobecne akceptované morálne normy.

5. VZŤAH K PACIENTOVI

- 5.1 Profesionálna, odborná a ľudsky hodnotná starostlivosť o pacienta je na prvom mieste záujmu všetkých zamestnancov nemocnice. Spokojný pacient je základným cieľom nášho snaženia. Každý zamestnanec, predovšetkým však zdravotnícky personál, je povinný vyvinúť maximálne úsilie s cieľom poskytnúť pacientovi úľavu od jeho zdravotných ťažkostí.
- 5.2 Zdravotnícki pracovníci sa okrem pravidiel popísaných v tomto Etickom kódexe riadia ustanoveniami Etického kódexu zdravotníckeho pracovníka, ktorý je prílohou zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti (Príloha č. 3 tohto Etického kódexu), a rovnako aj pravidlami komunikácie s pacientom (Príloha č. 2 – Desatoro komunikácie s pacientom).

6. VZŤAHY MEDZI ZAMESTNANCAMI

- 6.1 Každý zamestnanec má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, dobrej povesti, osobnej cti a na ochranu svojho mena. Na druhej strane povinnosťou každého zamestnanca je vytvárať na pracovisku takú atmosféru, ktorá podporuje tieto hodnoty a princípy.
- 6.2 Medziľudské vzťahy v Nemocnici Poprad, a.s., sú založené na transparentnosti, otvorenej komunikácii, vzájomnom dialógu, slušnosti, vzájomnej dôvere, úcte a na rešpektovaní základných ľudských práv.

7. KORUPCIA

- 7.1 Korupcia predstavuje negatívny spoločenský jav a je prekážkou efektívneho fungovania spoločnosti.
- 7.2 Nemocnica Poprad, a.s., odmieta korupciu v akejkoľvek forme, t.j. má nulovú toleranciu ku korupcii a k neetickému správaniu.
- 7.3 Všetci zamestnanci Nemocnice Poprad, a. s., sú povinní vyhýbať sa všetkým formám korupcie a tiež takým aktivitám, ktoré by mohli byť vnímané ako forma korupcie. Žiaden zo zamestnancov by nemal ponúkať, sľubovať ani poskytovať

protiprávne a neetické výhody s cieľom zabezpečiť si zvýhodnenie alebo ovplyvniť rozhodnutie vo svoj prospech.

- 7.4 Nikto zo zamestnancov Nemocnice Poprad, a.s., nesmie využívať svoje oficiálne organizačné postavenie v Nemocnici Poprad, a.s., na súkromné účely s cieľom osobného prospechu a musí sa vyhýbať vzťahom, ktoré prinášajú so sebou riziko korupcie a ktoré môžu spochybňovať zamestnancovu objektivnosť a nezávislosť pri výkone pracovných činností.
- 7.5 V prípade prísľubu, ponuky alebo požiadania úplatkov sú zamestnanci povinní bezodkladne o tom informovať svojho priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca alebo Odd. právnych vzťahov a kontroly alebo Etickú komisiu Nemocnice Poprad, a.s., príp. generálneho riaditeľa nemocnice. To isté platí v prípade, keď sa dozvedia o iných skutočnostiach nasvedčujúcich korupčnému správaniu.

8. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 8.1 Konflikt záujmov vzniká, keď osobné záujmy zamestnanca zasahujú do jeho povinností a do jeho lojality k zamestnávateľovi, keď by preferovaním svojich osobných záujmov alebo prospechu mohol ohroziť alebo poškodiť záujmy zamestnávateľa, alebo v prípade, keď zamestnanec alebo jeho blízka osoba získava neoprávnené osobné výhody v dôsledku postavenia zamestnanca v spoločnosti. Preto zamestnanec nesmie bez vedomia a bez predchádzajúceho písomného súhlasu zamestnávateľa vykonávať nijakú činnosť, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.
- 8.2 Vedúci zamestnanci nesmú vykonávať činnosť ako štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho inej právnickej osoby s rovnakým alebo podobným predmetom podnikania.
- 8.3 Podnikateľskú alebo inú zárobkovú činnosť, ktorej predmet činnosti je zhodný alebo podobný s predmetom činnosti nemocnice, môže zamestnanec vykonávať len s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnávateľa. Zamestnanec má povinnosť písomne ohlásiť zamestnávateľovi akýkoľvek identifikovaný konflikt záujmov v rámci jeho pracovnej činnosti (napr. člen výberovej komisie a pod.) Ak zamestnanec písomne neoznámí okolnosti, ktoré by mohli viesť ku konfliktu záujmov, bude táto skutočnosť samotná predstavovať porušenie zásad tohto Etického kódexu. V tomto prípade oznámenie neznamená porušenie pravidiel, naopak je splnením povinnosti.

9. PRIJÍMANIE DAROV A OSOBNÝ PROSPECH

- 9.1 Pojem dar predstavuje akýkoľvek druh úžitku, napríklad predmet, pozornosť, zľavu z ceny služieb, resp. produktov, pohostenie, úhradu cestovných nákladov alebo

úhradu ubytovania, pozvanie na športové alebo kultúrne podujatie, pozvanie na veľtrh, na konferenciu alebo vzdelávacie podujatie bez uhradenia účastníckeho poplatku, prísľub získania zamestnania a pod.

- 9.2 Zamestnanci nesmú požadovať ani prijať služby, dary alebo výhody od pacientov alebo dodávateľov, ktoré ovplyvňujú alebo sa môže zdať, že ovplyvňujú konanie zamestnanca pri zastupovaní v mene spoločnosti.

10. ODMIETNUTIE DISKRIMINÁCIE

- 10.1 V spoločnosti Nemocnica Poprad, a.s., odmietame diskrimináciu na základe pohlavia, rasy, farby pleti, vierovyznania, veku, zdravotnej spôsobilosti, sexuálnej orientácie, národnostného pôvodu, počtu odpracovaných rokov, náboženského alebo politického presvedčenia alebo akéhokoľvek iného dôvodu chráneného zákonom.
- 10.2 Zamestnanec takisto nesmie zverejňovať alebo rozširovať na pracovisku akékoľvek materiály vyvolávajúce nepriateľstvo voči jednotlivcovi alebo skupine z vyššie uvedených dôvodov, prípadne vyvíjať činnosti poškodzujúce pacienta, iného zamestnanca alebo obchodného partnera.

11. OZNAMOVANIE NEETICKÉHO SPRÁVANIA

- 11.1 Zamestnanci sú povinní oznámiť akékoľvek porušenie alebo potenciálne porušenie Etického kódexu, o ktorom sa dozvedeli, alebo keď boli priamymi účastníkmi takéhoto konania.
- 11.2 Porušenie Etického kódexu zamestnanci oznamujú svojmu priamemu nadriadenému zamestnancovi alebo Odd. právnych vzťahov a kontroly alebo Etickej komisii Nemocnici Poprad, a.s., príp. generálnemu riaditeľovi nemocnice.
- 11.3 Oznámenie sa podáva ústne, telefonicky alebo písomne (listom alebo e-mailom).

12. PRÁVOMOCI A ZODPOVEDNOSTI

- 12.1 Etický kódex Nemocnice Poprad, a.s., sa vydáva po predchádzajúcom prerokovaní a schválení vedením spoločnosti Nemocnica Poprad, a.s.
- 12.2 Právomoci a zodpovednosť za výkon jednotlivých činností sú definované v samotnej zdokumentovanej informácii.
- 12.3 Etický kódex Nemocnice Poprad, a.s., je pre všetkých zamestnancov prístupný na intranetovej stránke nemocnice: <http://intranet.nemocnicapp.sk>, a u SRZDI.

13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

13.1 Etický kódex Nemocnice Poprad, a.s., je záväzný pre všetkých zamestnancov spoločnosti, ako aj pre osoby vykonávajúce činnosť pre spoločnosť na základe iného zmluvného vzťahu (napr. obdobnom pracovnom vzťahu podľa Zákonníka práce, resp. iných všeobecne záväzných právnych noriem).

13.2 Tento dokument je duševným vlastníctvom Nemocnice Poprad a.s. Každé postúpenie dokumentu alebo jeho časti tretím osobám bez povolenia predstavuje porušenie firemného tajomstva a je postihované ako porušenie pracovnej disciplíny.

13.3 Vedúci zamestnanci na jednotlivých stupňoch riadenia sú povinní preukázateľne oboznámiť s Etickým kódexom NP, a.s.:

- všetkých nimi riadených zamestnancov a prostredníctvom nich
- zabezpečiť oboznámenie ostatných zamestnancov riadeného organizačného útvaru spoločnosti.

14. SÚVISIACA ZDOKUMENTOVANÁ INFORMÁCIA

- Pracovný poriadok Nemocnice Poprad, a.s. /Poriadok-Po-02./
- Organizačný poriadok a organizačná štruktúra Nemocnice Poprad, a.s. /Poriadok – Po-03./
- Prevádzkové poriadky jednotlivých útvarov Nemocnice Poprad, a.s.
- Komunikačný manuál Nemocnice Poprad, a.s. /Smernica S-65./

15. PRÍLOHY

- | | |
|--------------|--|
| Príloha č. 1 | Desatoro zamestnanca Nemocnice Poprad, a.s. |
| Príloha č. 2 | Desatoro komunikácie s pacientom |
| Príloha č. 3 | Etický kódex zdravotníckeho pracovníka, ktorý je prílohou zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti |

PRÍLOHA Č. 1**DESATORO ZAMESTNANCA NEMOCNICE POPRAD, A.S.**

1. Zamestnanec Nemocnice Poprad, a.s., nekoná tak, aby bola narušená dôvera verejnosti voči spoločnosti, je povinný plniť si svoje úlohy svedomito a zodpovedne, v dobrej viere a v zhode s poslaním zamestnávateľa.
2. Výkon práce musí byť spojený s maximálnou mierou slušnosti, porozumenia a ochoty.
3. Váži si každého občana a správa sa tak, aby všetky návštevy u zamestnávateľa vnímali, že sú vítané a zamestnanci sú tu pre nich. Voči verejnosti vystupuje zdvorilo a s úctou, nie je však povinný tolerovať vulgárne prejavy a urážky a konať s osobami, ktoré nedodržujú základné pravidlá slušného správania.
4. Pomáha zorientovať sa pacienti /návšteve/ v priestoroch zamestnávateľa, prípadne ho nasmeruje k cieľu jeho návštevy.
5. Rešpektuje rozhodnutia svojich nadriadených a v prípade výhrad dodržiava úradný prístup a rieši ich najskôr s príslušným nadriadeným.
6. Váži si a rešpektuje ostatných zamestnancov a ich prácu, ktorá je pre zamestnávateľa rovnako dôležitá ako tá jeho a vyvaruje sa takého konania, ktoré by mohlo byť označené ako tzv. mobbing (opakované nezmieriteľné útoky na sebadôveru a sebahodnotenie ľudí, šikana, apod.) alebo ako tzv. bossing (šikanovanie podriadeného zamestnanca nadriadeným).
7. Zdraví sa navzájom s ostatnými zamestnancami a v súlade so spoločenskými pravidlami.
8. Uvedomuje si, že navonok aj dovnútra reprezentuje zamestnávateľa a preto chodí do práce upravený, vhodne oblečený, dodržiava osobnú hygienu, pričom rešpektuje požiadavky zamestnávateľa.
9. Vzbudzuje na pracovisku čo najlepší dojem, čo sa dá doceliť príjemným a profesionálnym vystupovaním a dodržiavaním zásad správneho spoločenského vystupovania.
10. Zamestnanec je povinný v súvislosti s výkonom svojej práce bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému prípady:
 - ✓ konfliktu záujmov, resp. nemožnosti vyhnúť sa konfliktu záujmov,
 - ✓ ak je požiadaný, aby konal v rozpore s právnymi predpismi alebo etickým kódexom,
 - ✓ zistenia straty alebo poškodzovania verejného majetku, podvodného alebo korupčného konania,

- ✓ vulgárnych útokov smerujúcich voči jeho osobe alebo konania s osobami pod vplyvom návykových látok, ponúkanie akejkoľvek výhody, ktorá by mohla mať nežiaduci vplyv na jeho rozhodovanie.

PRÍLOHA Č. 2

DESATORO KOMUNIKÁCIE S PACIENTOM

1. **Pacient je na prvom mieste, poskytujme mu profesionálnu starostlivosť.**
2. **Budujme s pacientom vzťah a dôveru.**
3. **Rešpektujme rozhodnutie pacienta.**
4. **S pacientom komunikujme jasne a zrozumiteľne.**
5. **Aktívne počúvajte potreby pacienta.**
6. **Rešpektujme dôstojnosť a súkromie pacienta.**
7. **Buďme nápomocní pacientovi v každej situácii.**
8. **Prejavujme záujem a empatiu k pacientovi.**
9. **Dodržiavajme záväzky, buďme dôslední, nezávislí a spoľahliví.**
10. **Vyžiadajme si od pacienta spätnú väzbu.**



NEMOCNICA
POPRADE

PRÍLOHA Č. 3

Zdravotnícki zamestnanci Nemocnice Poprad, a.s., sa okrem pravidiel popísaných v tomto dokumente musia riadiť aj ustanoveniami celoštátneho Etického kódexu zdravotníckeho pracovníka, ktorý je súčasťou zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti.

ETICKÝ KÓDEX ZDRAVOTNÍCKEHO PRACOVNÍKA

Poslaním zdravotníckeho pracovníka je vykonávať zdravotnícke povolanie svedomito, statočne, s hlbokým ľudským vzťahom k človeku, v súlade s právnymi predpismi, s dostupnými poznatkami lekárskeho vied a biomedicínskymi vedami a s prihliadnutím na technické a vecné vybavenie zdravotníckeho zariadenia, v ktorom poskytuje zdravotnú starostlivosť.

Všeobecné povinnosti zdravotníckeho pracovníka

- (1) Stavovskou povinnosťou zdravotníckeho pracovníka je profesionálna starostlivosť o zdravie jednotlivca a spoločnosti v súlade so zásadami ľudskosti, v duchu úcty k ľudskému životu od jeho počiatku až do konca s rešpektovaním dôstojnosti ľudského jedinca.
- (2) Povinnosťou zdravotníckeho pracovníka je zachovávať život, chrániť, podporovať a obnovovať zdravie, predchádzať chorobám, mierniť utrpenie bez ohľadu na národnosť, rasu, vierovyznanie, sexuálnu orientáciu, politickú príslušnosť, spoločenské postavenie, morálnu či rozumovú úroveň a povesť pacienta.
- (3) Zdravotnícky pracovník pri výkone svojho povolania postupuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) Povinnosťou zdravotníckeho pracovníka je byť za všetkých okolností vo svojich profesionálnych rozhodnutiach nezávislý, zodpovedný a spoľahlivý.
- (5) Zdravotnícky pracovník pomáha pacientom uplatňovať právo slobodného výberu zdravotníckeho pracovníka.

Zdravotnícky pracovník a výkon jeho povolania

- (1) Zdravotnícky pracovník v rámci svojej odbornej spôsobilosti a kompetencie vykonáva preventívne výkony, diagnostické výkony, liečebné výkony spôsobom zodpovedajúcim súčasným poznatkom vedy.
- (2) Zdravotnícky pracovník plní svoje povinnosti aj v situáciách verejného ohrozenia a pri katastrofách prírodnej alebo inej povahy.
- (3) Od zdravotníckeho pracovníka nemožno vyžadovať taký výkon alebo spoluúčasť na ňom, ktorý odporuje jeho svedomiu, okrem prípadov na ochranu života, zdravia alebo práv pacienta.

- (4) Zdravotnícky pracovník nesmie predpisovať a podávať lieky, od ktorých vzniká závislosť, alebo také lieky, ktoré majú účinky dopingu, na iné ako liečebné účely.
- (5) Zdravotnícky pracovník u nevyliciteľne chorých a zomierajúcich zmierňuje bolesť, rešpektuje ľudskú dôstojnosť, prania pacienta v súlade s právnymi predpismi a zmierňuje utrpenie. Eutanázia a asistované suicídium sú neprípustné.
- (6) Zdravotnícky pracovník, ktorý vykonáva povolanie, je povinný dbať o svoj odborný rast a sústavne sa vzdelávať.
- (7) Zdravotnícky pracovník je povinný pri výkone povolania primerane chrániť zdravotnú dokumentáciu pred neoprávnenou zmenou, zničením alebo zneužitím.
- (8) Zdravotnícky pracovník nesmie sám alebo po dohovore s inými ordinovať neúčelné diagnostické, liečebné ani iné výkony.
- (9) Pri predpisovaní a odporúčaní liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín sa zdravotnícky pracovník nesmie riadiť komerčnými hľadiskami, ale výlučne poznatkami lekárskej vedy, profesionálnym úsudkom, svojím svedomím a potrebou pacienta.
- (10) Zdravotnícky pracovník sa môže zúčastňovať na prezentácii odborných zdravotníckych tém na verejnosti, v tlači, rozhlase a televízii a na diskusii k nim.
- (11) Zdravotnícky pracovník nemôže používať nedôstojné praktiky smerujúce k rozšíreniu počtu pacientov. Je zakázané takéto aktivity iniciovať prostredníctvom druhých osôb. Reklama a inzercia súkromnej praxe, zdravotníckych zariadení a používaných diagnostických a liečebných metód sú povolené. Reklama musí byť pravdivá, striedma, výsostne informujúca a nesmie mať znaky nekalej súťaže. Text reklamy a jej zverejnenie nesmú znížiť vážnosť povolania zdravotníckeho pracovníka.
- (12) Zdravotnícky pracovník si musí byť vedomý svojho postavenia, svojej úlohy v spoločnosti a svojho vplyvu na okolie.

Zdravotnícky pracovník a pacient

- (1) Zdravotnícky pracovník si vo vzťahu k pacientovi plní svoje profesionálne povinnosti.
- (2) Zdravotnícky pracovník sa k pacientovi správa korektne, s pochopením, s rešpektovaním intimity a trpezlivosťou a neznižuje sa k hrubému alebo nemravnému konaniu. Zdravotnícky pracovník rešpektuje pacienta ako rovnocenného partnera so všetkými občianskymi právami i povinnosťami vrátane zodpovednosti za svoje zdravie.
- (3) Zdravotnícky pracovník nesmie pomáhať porušovaniu cti a dôstojnosti človeka alebo sa na ňom zúčastňovať. Každý zdravotnícky pracovník je povinný oznámiť príslušným orgánom podozrenie z hrubého alebo krutého zaobchádzania a týrania pacienta, a to najmä maloletej osoby a osoby zbavenej spôsobilosti na právne úkony.
- (4) Poskytovateľ je povinný:
- a) poskytovať zdravotnú starostlivosť v súlade so zákonom č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských

- organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 578/2004 Z.z.“)
- b) poskytnúť bez zbytočného odkladu každej osobe neodkladnú zdravotnú starostlivosť a na pokyn operačného strediska záchranej zdravotnej služby poskytnúť súčinnosť poskytovateľovi záchranej zdravotnej služby,
 - c) bez zbytočného odkladu prevziať osobu od poskytovateľa záchranej zdravotnej služby,
 - d) vyžiadať si od zdravotnej poisťovne potvrdenie skutočnosti, či ide o neodkladnú zdravotnú starostlivosť pri poskytnutí neodkladnej zdravotnej starostlivosti:
 - osobe, ktorá nezaplatila príslušnej zdravotnej poisťovni preddavok na poistné za tri mesiace v príslušnom kalendárnom roku, nedoplatok za poistné alebo úhradu za zdravotnú starostlivosť,
 - osobe, ktorá nemá podanú prihlášku,
 - osobe, s ktorej príslušnou zdravotnou poisťovňou nemá uzatvorenú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti,
 - e) prevádzkovať zdravotnícke zariadenie v súlade s požiadavkami na jeho personálne zabezpečenie a materiálno-technické vybavenie,
 - f) viditeľne označiť druh zdravotníckeho zariadenia, jeho odborné zameranie, obchodné meno alebo meno a priezvisko držiteľa povolenia, u právnickej osoby aj meno a priezvisko odborného zástupcu; označenie musí byť v štátnom jazyku,
 - g) umiestniť na viditeľnom mieste zoznam zdravotných poisťovní, s ktorými má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, ak ide o zdravotnícke zariadenie, v ktorom sa poskytuje ambulantná zdravotná starostlivosť, aj obcou schválené ordinačné hodiny,
 - h) umiestniť na viditeľnom mieste cenník zdravotných výkonov uskutočňovaných na žiadosť osoby,
 - i) informovať vopred osobu, jej zákonného zástupcu alebo osobu blízku o rozsahu a podmienkach ním poskytovanej zdravotnej starostlivosti a o tom, či má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti¹ so zdravotnou poisťovňou, v ktorej je táto osoba verejne zdravotne poistená podľa osobitného predpisu,
 - j) bezodkladne písomne informovať osobu o odstúpení od dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti a o dôvodoch odstúpenia od tejto dohody,
 - k) zabezpečiť zastupovanie v rozsahu povolenia počas dočasnej neprítomnosti a súčasne na viditeľnom mieste bezodkladne uviesť poskytovateľa, ktorý vykonáva zastupovanie; uvedené sa nevzťahuje na poskytovateľa ústavnej zdravotnej starostlivosti,
 - l) oznámiť spôsobom v mieste obvyklým dočasné pozastavenie alebo skončenie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
 - m) viesť zdravotnú dokumentáciu podľa osobitného predpisu,
 - n) spracúvať, poskytovať a sprístupňovať údaje zo zdravotnej dokumentácie podľa osobitného predpisu,
 - o) uchovávať zdravotnú dokumentáciu a odovzdať ju v prípadoch ustanovených osobitným predpisom,
 - p) vydať osobe doklad o výške úhrady, ktorú uhradza osoba za poskytnutú zdravotnú starostlivosť,
 - q) spracúvať a predkladať ministerstvu zdravotníctva údaje v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom,

- r) povoliť vstup orgánu príslušnému na výkon dozoru podľa tohto zákona alebo na výkon dohľadu podľa osobitného predpisu a revíznym lekárom zdravotných poisťovní do zdravotníckeho zariadenia,
- s) nepretržite zabezpečovať systém kvality podľa požiadaviek tohto zákona,
- t) predpisovať lieky a zdravotnícke pomôcky v súlade s osobitným predpisom,
- u) uzavrieť zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú osobám v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti; poistenie musí trvať po celý čas, počas ktorého je poskytovateľ oprávnený poskytovať zdravotnú starostlivosť,
- v) zabezpečiť, aby neodkladná zdravotná starostlivosť o osobu prevzatú od záchrannej zdravotnej služby nasledovala účinne a ihneď bezprostredne po prevzatí osoby od záchrannej zdravotnej služby; táto povinnosť sa vzťahuje len na poskytovateľa ústavnej zdravotnej starostlivosti, ktorého určí všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo zdravotníctva,
- w) zabezpečiť zber údajov potrebných na určenie indikátora vo formáte určenom ministerstvom zdravotníctva,
- x) poskytnúť zdravotnej poisťovni, s ktorou má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o jej poistencoch potrebné na určenie indikátorov vo formáte určenom ministerstvom zdravotníctva najneskôr do jedného mesiaca po ukončení časového obdobia, za ktoré budú indikátory hodnotené,
- y) oznámiť zdravotnej poisťovni, s ktorou má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, vykonanie preventívnej prehliadky v odbore zubné lekárstvo a v odbore telovýchovné lekárstvo do siedmich dní od jej poskytnutia; oznámenie musí mať písomnú formu a musí byť podpísané osobou, ktorej sa preventívna prehliadka poskytla, alebo jej zákonným zástupcom,
- z) vydať pri poskytnutí ambulantnej zdravotnej starostlivosti v odbore zubné lekárstvo rovnopis potvrdenia o rozsahu poskytnutých zdravotných výkonov, ich cene a výške spoluúčasti osobe, ktorej sa takáto zdravotná starostlivosť poskytla, alebo jej zákonnému zástupcovi.

Žiadosť podľa odseku 4 písm. d) musí byť písomná; za jej doručenie sa považuje aj doručenie elektronickou formou.

Ďalej je povinný bezodkladne oznamovať prokurátorovi, vyšetrovateľovi alebo policajnému orgánu:

- a) dokonané samovraždy, samovražedné pokusy a prípady, v ktorých je dôvodné podozrenie, že na poškodení zdravia alebo smrti mohla mať účasť iná osoba,
- b) podozrenie na zanedbávanie, týranie alebo zneužívanie maloletej osoby alebo inej osoby, ktorá nie je spôsobilá na právne úkony, alebo ktorej spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená,
- c) prijatie osoby do zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti, ktorej totožnosť nemožno zistiť alebo ktorá je zranená strelnou zbraňou alebo inou zbraňou,
- d) opustenie zdravotníckeho zariadenia bez súhlasu poskytovateľa osobou, ktorá vzhľadom na svoj zdravotný stav ohrozuje seba alebo svoje okolie, opustí zdravotnícke zariadenie bez súhlasu poskytovateľa.

- (5) Zdravotnícky pracovník je povinný v rozsahu svojich kompetencií zrozumiteľným spôsobom poučiť pacienta alebo jeho zákonného zástupcu o charaktere ochorenia, zamýšľaných diagnostických a liečebných postupoch vrátane rizík o uvažovanej prognóze a o ďalších dôležitých okolnostiach, ktoré môžu nastať v priebehu diagnostiky a liečby.
- (6) Zdravotnícky pracovník je povinný získať informovaný súhlas pacienta, jeho zákonného zástupcu alebo splnomocneného zástupcu pred poskytnutím nezvratného zdravotníckeho výkonu.
- (7) Zdravotnícky pracovník nijakým spôsobom nesmie zneužiť dôveru a závislosť pacienta. Všetky informácie získané pri výkone povolania sú dôverné počas života pacienta, ako aj po jeho smrti.

Vzťahy medzi zdravotníckymi pracovníkmi

- (1) Základom vzťahov medzi zdravotníckymi pracovníkmi je vzájomné uznávanie jednotlivých zdravotníckych profesií, čestné, slušné a spoločensky korektné správanie spolu s kritickou náročnosťou, rešpektovaním kompetencií a priznaním práva na odlišný názor.
- (2) Zdravotnícki pracovníci, ktorí súčasne alebo následne vyšetrujú, liečia alebo ošetrojú toho istého pacienta, vzájomne spolupracujú.
- (3) Zdravotnícki pracovníci sú povinní požiadať ďalšieho zdravotníckeho pracovníka o konzílium vždy, keď si to vyžadujú okolnosti a pacient s tým súhlasí. Majú právo navrhnúť osobu konzultanta. Závery konziliárneho vyšetrenia majú byť dokumentované písomne a je povinnosťou informovať o nich pacienta s osobitným dôrazom v prípadoch, keď sa názory zdravotníckych pracovníkov rôznia.
- (4) Zdravotnícki pracovníci nesmú poskytovať zdravotnú starostlivosť za prítomnosti osoby, ktorá nie je zdravotníckym pracovníkom. Výnimkou z uvedených zásad je osoba, ktorá zdravotníckemu pracovníkovi umožňuje poskytnúť prvú pomoc, alebo taká osoba, ktorá sa v zdravotníckom zariadení vzdeláva, a ďalšia osoba, s ktorej prítomnosťou pacient súhlasí.
- (5) Zdravotnícky pracovník nesmie podporovať činnosť nezdravotníckeho pracovníka vykonávajúceho činnosť, ktorú môže vykonávať len zdravotnícky pracovník.

Lekár, zubný lekár a ostatní pracovníci v zdravotníctve

- (1) Lekár a zubný lekár nesmú poskytovať zdravotnú starostlivosť za prítomnosti osoby, ktorá nie je lekárom alebo zubným lekárom a nepatrí k zdravotníckym pracovníkom. Výnimkou z uvedených zásad je osoba, ktorá lekárovi a zubnému lekárovi umožňuje poskytnúť prvú pomoc, alebo taká osoba, ktorá sa u lekára vzdeláva alebo pracuje, a ďalšia osoba, s ktorej prítomnosťou pacient súhlasí.
- (2) Zdravotnícky pracovník nesmie podporovať osoby vykonávajúce činnosť, ktorú môže vykonávať len zdravotnícky pracovník.

(Zdroj: Príloha č. 4 k zákonu č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti)